

電子契約サービス利用手順

■電子契約サービスについて

融資契約について、お客様に紙の契約書類に署名・捺印をいただくことなく、WEB 上の PDF ファイルに法的効力のある電子証明書を付す「電子署名」を行うことにより融資契約を締結できるサービスとなります。

■電子契約サービスのメリット

○収入印紙が不要

電子契約には印紙税が課税されません。

例：3,000 万円のお借入れの場合

・紙で契約 収入印紙 2 万円



・電子契約 電子契約サービス取扱手数料
11,000円

○契約書に署名・捺印が不要

■電子契約サービスのご利用にあたって

○電子契約サービス取扱手数料

融資取組金額	手数料（税込）
100 万円超 500 万円以下	1,100円
500 万円超～1 千万円以下	5,500円
1 千万円超～5 千万円以下	11,000円
5 千万円超～1 億円以下	22,000円
1 億円超	33,000円
信用金庫取引約定書	2,200円

○メールアドレスが必要

ご契約者様ご本人専用のメールアドレスとスマートフォンまたはパソコンが必要となります。

※システムから送信したメールが受信できない場合には、受信設定を変更いただく必要があります。

○ご留意事項

- ・不動産登記に必要な抵当権設定契約証書、保証会社へ差し入れる保証委託契約証書等別途書面でのご契約が必要となるものがあります。
- ・システム障害ならびにシステムメンテナンス等によりご利用いただけない場合がありますので、予めご了承ください。

- ① 「電子契約サービス利用申込書 兼 同意書 兼 電子署名代理人届」をご提出いただきますと、ユーザ登録完了後、お客様宛に『ユーザ登録のご連絡』メールが送信されます。

信金 花子様

しませ信用金庫 様 (以下、管理者と呼びます) により
セコム電子書庫サービスのユーザ登録が行われましたので、
本サービスのご利用開始手続きをご案内申し上げます。

ユーザID : 管理者にお問い合わせ下さい。
ログインパスワード : 管理者にお問い合わせ下さい。
ログイン有効期限 : 無期限

ご利用開始手続

1) ログイン

本サービス専用のログインサイトよりログインして下さい。

ログインサイト
<https://ds-nc.e-kakushin.com/ebunsho/UrlExclusiveNc.do?urlKey=d38972bcb4786f224>

- ②①のメール受信後に当金庫より『ID/仮パスワード』お知らせのメールを送信します。また、契約書作成完了後には、『契約書アップ通知』メールが送信されます。

信金 花子様 のユーザ登録が完了いたしました。
以下のユーザID・パスワード情報を利用者様にお知らせください。

ユーザID : 10021
ログインパスワード : ██████████
ログイン有効期限 : 無期限

- ③『ユーザ登録のご連絡』メール内の《ログインサイト》をクリックして、交付された『ID/仮パスワード』を入力する。

信金 花子様

しませ信用金庫 様 (以下、管理者と呼びます) により
セコム電子書庫サービスのユーザ登録が行われましたので、
本サービスのご利用開始手続きをご案内申し上げます。

ユーザID : 管理者にお問い合わせ下さい。
ログインパスワード : 管理者にお問い合わせ下さい。
ログイン有効期限 : 無期限

ご利用開始手続

1) ログイン

本サービス専用のログインサイトよりログインして下さい。

ログインサイト
<https://ds-nc.e-kakushin.com/ebunsho/UrlExclusiveNc.do?urlKey=d38972bcb4786f224>

- ④『ログインユーザID』『ログイン仮パスワード』を入力し、ログインすると画面上は、『ワнтаイムパスワード認証』画面が表示されると同時に『ワнтаイムパスワードのご連絡』メールが配信されます。

信金 花子様

操作者の本人確認のための、ワнтаイムパスワードをご連絡いたします。

ワнтаイムパスワード : ██████████

*このパスワードを認証画面に入力してください。

- ⑤『ワнтаイムパスワードのご連絡』メールを確認して、『ワнтаイムパスワード認証』画面にワнтаイムパスワードを入力して「次へ」をクリックする。

ワнтаイムパスワード認証

登録されているメールアドレスに対して、ワнтаイムパスワードを送信しました。
メールに記載されているワнтаイムパスワードを入力し、「次へ」ボタンをクリックして下さい。

メールアドレス
s*****1@shinkins.jp

ワнтаイムパスワード
██████████

戻る 次へ

- ⑥『ワнтаイムパスワード認証』で「次へ」をクリック後、『パスワード変更』画面が表示されます。ログイン仮パスワードをお客様ご自身で使用するパスワードへ変更してください。

パスワード変更

「現在のパスワード」、「新しいパスワード」、「新しいパスワードの確認入力」を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

パスワードポリシー
最小文字数 6文字
有効期間 無期限

パスワード入力

ユーザID	10021
現在のパスワード	██████████
新しいパスワード	██████████
新しいパスワードの確認入力	██████████

※確認のため、コピーせずに再入力してください。

変更

- ⑦電子署名する場合は、『マイページ』をクリックしてください。

SECOM セコムあんしんエコ文書サービス

マイページ 本人情報 処理結果

- ⑧署名されるファイルを指定してください。

マイページ

ログインユーザが登録権限または署名権限を持つファイルを表示します。
初期表示時は、過去3ヶ月に登録された未発注のファイルを表示します。

かんたん表示
詳細一覧 詳細検索

条件を指定して検索

選択	ファイル名	登録日時	本人	全体	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	セコムあんしんエコ文書サービ...	2024/06/21 14:03			

- ⑨署名を行う前に金銭消費貸借契約書の内容確認を行ってください。『PDFを別ウィンドウで開く』をクリックする。

署名実行

選択したファイルをまとめて署名する場合はこちら

⚠️ 署名用の証明書が有効ではありません。電子署名を行う場合は「署名用証明書管理」ボタンをクリックしてください。

ファイル名
セコムあんしんエコ文書サービス.pdf

署名者情報
未署名ファイルのため署名者情報はありません。

PDFを別ウィンドウで開く

- ⑩表示された金銭消費貸借契約書の内容が相違ないか確認して、相違なければファイルを閉じてください。

セコムあんしんエコ文書サービス

マイページ 本人情報 処理結果 文書検索

PDFを別ウィンドウで開く

ファイルアップロード

アップロードファイル検索
ファイルの選択 (ファイルが選択されています)

アップロードファイル名
アップロードファイル名

署名インテグリティ確認

署名者	署名日時	署名内容	署名状態	署名有効期限
...

⑪電子署名実行準備として『署名用証明書管理』をクリックする。



⑫『署名用証明書管理メニュー』で『署名用証明書発行』の「新規発行」をクリックしてください。



⑬『署名用証明書の利用規約同意』で同意される方は、「次へ」をクリックしてください。



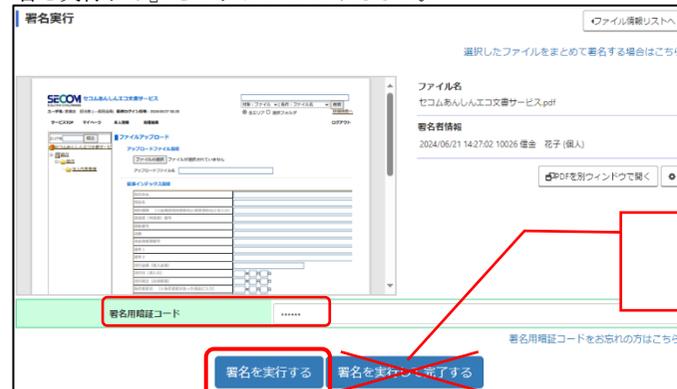
⑭『署名用暗証コードの登録』で「暗証コード」を決めて2か所に入力して登録してください。



⑮『署名用暗証コード』の登録完了後、『次の処理へ』をクリックしてください。



⑯『署名用暗証コード』入力欄に暗証コード入力済を確認して、『署名を実行する』をクリックしてください。



⑰メニューの『処理結果』をクリックして『詳細表示』をクリックしてください。



⑱『正常終了』を確認できましたら「戻る」をクリックしてください



⑲ログアウトおよびメールを閉じて、電子署名手続きが終了です。

(注) こちらは最終的に信用金庫側が処理しますのでクリックしないでください